

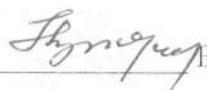
СОГЛАСОВАН

Председатель комитета
по управлению собственностью
Министерства земельных и
имущественных отношений
Республики Башкортостан
по Бураевскому району


Р.Н.Хайруллина

УТВЕРЖДЕН

Главой Администрации
муниципального района Бураевский
район Республики Башкортостан


Б.Ш.Нурисламов

УСТАВ

муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного
образования Детско-юношеская спортивная школа муниципального района
Бураевский район Республики Башкортостан

Принят общим собранием
Протокол № 08
от « 16 » 08 2016 г.

Учредительный документ юридического
лица ОГРН 704027100016
представленный при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 26 августа 2016 года
за ГРН 2760280921139
Межрайонная ИФНС России № 39
по Республике Башкортостан
Главный госналогинспектор
Ровенская Е.А. 
(подпись)
<< 26 >> августа 2016 года



с. Бураево-2016 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования **Детско – юношеская спортивная школа** муниципального района Бураевский район Республики Башкортостан (далее – Учреждение), создано путем изменения типа существующего муниципального образовательного бюджетного учреждения дополнительного образования **Детско - юношеская спортивная школа** муниципального района Бураевский район Республики Башкортостан Постановлением Администрации муниципального района Бураевский район от № 752 от 29.09.2015 г.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное: Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования **Детско - юношеская спортивная школа** муниципального района Бураевский район Республики Башкортостан, сокращенное: МАОУ ДО ДЮСШ МР БР РБ.

1.3. Учреждение по своей организационно-правовой форме является автономным учреждением, по типу учреждение дополнительного образования.

1.4. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 452960, Россия, Республика Башкортостан, Бураевский район, с. Бураево, ул. Школьная, 12.

Места (фактические адреса) осуществления деятельности:

452960, Россия, Республика Башкортостан, Бураевский район, с. Бураево, ул. Школьная, 12.

452960, Россия, Республика Башкортостан, Бураевский район, с. Бураево, улица Чкалова, 10/2.

1.5. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование муниципальный район Бураевский район Республики Башкортостан.

1.6. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального района Бураевский район Республики Башкортостан осуществляет Администрация муниципального района Бураевский район Республики Башкортостан (далее-Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального района Бураевский район осуществляет Администрация муниципального района Бураевский район Республики Башкортостан.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, иными нормативно- правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Республики Башкортостан и настоящим Уставом.

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском и башкирском языках, штампы и бланки со своим наименованием, лицевые счета по учету средств бюджета муниципального района Бураевский район Республики Башкортостан, открываемые в

финансовом управлении Администрации муниципального района Бураевский район Республики Башкортостан.

1.10. Учреждению может быть открыт лицевой счет в отделе №17 Управления Федерального Казначейства по Республике Башкортостан по учету средств Федерального бюджета.

1.11. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его регистрации.

1.12. Деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

1.13. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.14. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам учреждения.

1.16. Учреждение формирует свою структуру по согласованию с Учредителем, если иное не установлено федеральными законами. Учреждение имеет в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности.

1.17. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных учредителем автономного учреждения средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются законодательством.

1.18. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.19. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг дополнительного образования в сфере оздоровления и укрепления физического здоровья детей и взрослых.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является оздоровительно-спортивная, досуговая и иная деятельность Учреждения, направленная на достижение целей создания Автономного учреждения.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

- разработка и осуществление комплексных планов и программ развития физической культуры, спорта и туризма в муниципальном районе;
- контроль и организация учебно-тренировочных процессов, спортивно-массовых мероприятий;
- создание условий для реализации основных задач дополнительного образования, на сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей;
- физическое, интеллектуальное и личностное развитие каждого ученика с учетом его индивидуальных особенностей;
- организация отдыха и оздоровления детей и взрослых;
- развитие разносторонней творческой деятельности детей, привитие навыков культурной организации свободного времени;
- пропаганда здорового образа жизни, физической культуры и спорта.

2.4. Для достижения целей создания Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- Организация и методическое руководство физическим воспитанием населения и подготовкой спортсменов, внедряет в практику научно-обоснованные системы физического воспитания и результаты научных исследований области физической культуры и спорта;
- Координирует проведение спортивных мероприятий в районе на основании единого республиканского календарного плана спортивных мероприятий, утверждает календарный план районных соревнований, ведет контроль за проведением в районе массовых и физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;
- Определяет потребность населения района в услугах, оказываемых организациями физической культуры и спорта;
- Предоставляет дополнительное образование по физической культуре и спорту;
- Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий в районе;
- Организация участия спортсменов в районных, республиканских и международных соревнованиях;
- Совместно с коллективами физкультуры учреждений и организаций, спортивными клубами, обществами проводит работу по подготовке спортивных резервов, контролирует организацию учебно-тренировочного процесса;

- Обеспечивает повышение квалификации работающих специалистов по физической культуре и спорту. Приглашает необходимых специалистов по согласованию с Администрацией муниципального района Бураевский район Республики Башкортостан;
- Осуществляет координацию планов строительства спортивных сооружений, баз на территории района, ведет контроль за эффективным использованием спортивных сооружений;
- Осуществляет пропаганду и распространение передовых знаний, обеспечивает выпуск методических и рекламных материалов по вопросам физической культуры и спорта.
- Ведет учет и отчетность по физической культуре и спорту, принимает меры по совершенствованию финансирования спортивных мероприятий, в том числе за счет кооперированию средств предприятий различных организационно-правовых норм.
- Ведет работу по подготовке молодежи к защите Родины, укреплению здоровья, формированию здорового образа жизни и организации отдыха;
- Представляет услуги: бассейна для детей и взрослых;
- Тренажеры;
- Сауна (камера сухого жара);
- Массаж;
- Акваэробика;
- Обучение плаванию;
- Бильярд.
- Другие услуги, связанные с целью обучения взрослых и детей навыкам плавания и общего оздоровления путем применения водных процедур, тренировок, сауны.
- Получает в оперативное управление и сдает в аренду с согласия собственника имущество;
- Организация летнего оздоровительного отдыха, спортивно-массовых мероприятий детей, разработка и осуществление социальных и культурно-массовых планов, проектов и программ летней работы с детьми;
- Организация оздоровительного отдыха, спортивно-массовых мероприятий и досуга детей в каникулярное время и выходные дни;
- Осуществление физкультурной, спортивной работы, организация и проведение туристических походов, экскурсий.

2.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем за счет средств выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных

ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Условия и порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Учредителем.

2.6. Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности приносящую доход лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям.

2.8. Учреждение осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности:

- проведение Дней здоровья;
- проведение культурно-массовых, спортивных, развлекательных мероприятий;
- прокат спортивного инвентаря и оборудования;
- аренда движимого и недвижимого имущества;
- услуги бассейна для детей и взрослых;
- услуги тренажерного зала;
- услуги сауны, акваэробика;
- обучение плаванию;
- прочие виды платных услуг и предпринимательской деятельности, не запрещенные российским законодательством.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента получения лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

2.10. Для реализации основных задач Автономное учреждение имеет право:

- самостоятельно, с учетом государственных образовательных стандартов, разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы;

- изучать и анализировать социально-спортивную ситуацию в районе;

- создавать целевые программы развития спорта в районе;

- разрабатывать и утверждать учебный план, календарь соревнований и расписание занятий;

- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в соответствии с Федеральным Законом "Об образовании в Российской Федерации";

2.11. Учреждение осуществляет деятельность по образовательным программам дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности по следующим видам спорта: армреслинг, баскетбол, бадминтон, волейбол, гиревой спорт, каратэ, легкая атлетика, национальная борьба, настольный теннис, плавание, русская лапта, тяжелая атлетика, футзал, хоккей, шахматы.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его руководитель

(директор), назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем.

3.3. Для выполнения уставных целей Автономное учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

- создавать филиалы, представительства по согласованию с Учредителем;

- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Республики Башкортостан, а также целям и предмету деятельности Автономного учреждения;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;

- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;

- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание по согласованию с Учредителем;

- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан.

3.4.3 Учреждения формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся наблюдательный совет, общее собрание работников, тренерский совет, педагогический совет.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5 Учреждение имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

3.6 Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Автономного учреждения, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.7 Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8 Учреждение обязано:

- выполнять установленное Учредителем задание;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств.

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в порядке установленном законодательством Российской Федерации за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность;

- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

- представлять Учредителю, в подчинении которого находится Учреждение, отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Республики

и нормативными актами Администрации муниципального района Бураевский Республики Башкортостан.

предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

5.9. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- 1) формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;
- 2) утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений;
- 3) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, открытии и закрытии его представительств;
- 4) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- 5) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 6) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 7) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организации соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним ;
- 8) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие учредителя.

4. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Формами самоуправления Автономного учреждения являются: Директор, Общее собрание работников, Наблюдательный Совет, педагогический Совет и другие формы. Порядок выборов органов самоуправления и их компетенция определяются Уставом Автономного учреждения.

4.2. Непосредственное руководство Автономным учреждением осуществляет Директор, прошедший соответствующую аттестацию. Прием на работу Директора Автономного учреждения осуществляется в порядке, определяемом его Уставом, и в соответствии с законодательством РФ.

5. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его руководитель (директор), назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем.

5.2. Ответственности руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего управления деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или Уставом Учреждения к компетенции учредителя Учреждения, Наблюдательного Совета Автономного учреждения или иных органов Автономного учреждения.

5.3. Директор Автономного учреждения:

- без доверенности действует от имени учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;
- распоряжается имуществом Автономного учреждения в пределах прав, предоставленных ему договором между Автономным учреждением и Учредителем;
- выдает доверенности работникам Автономного учреждения в соответствии с их функциональными обязанностями;
- открывает счета в банках;
- в соответствии с Трудовым кодексом РФ осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников дошкольного образовательного учреждения, налагает взыскания, объявляет замечание, выговор и увольняет с работы;
- утверждает графики работ и расписания занятий;
- несет ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем;
- приостанавливает решения Наблюдательного Совета Учреждения в случае их противоречия действующему законодательству;
- осуществляет иную деятельность в пределах своей компетенции;
- издает локальные акты в рамках своей компетенции;
- утверждает штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Автономного учреждения внутренние документы.

Руководитель Учреждения несет ответственность за:

- нецелевое использование средств бюджета муниципального района Бураевский район Республики Башкортостан и средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- размещение денежных средств на депозитах в кредитных организациях;
- приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов по ним;
- другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

5.4. Руководитель несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.5. Руководитель Учреждения может быть привлечен к административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности в порядке и по основаниям, которые установлены законодательством.

6. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее – наблюдательный совет) создается в составе пяти членов.

6.2. В состав Наблюдательного Совета Учреждения входят:

- представитель Учредителя – 1 человек;
- представитель органа местного самоуправления на которого возложено управление муниципальным имуществом - 1 человек;
- представители общественности - 3 человека;
- представители работников Учреждения - 2 человека.

6.3. Срок полномочий Наблюдательного Совета Учреждения устанавливается Уставом учреждения, и составляет пять лет.

- Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного Совета Учреждения неограниченное число раз.

- Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного Совета Учреждения.

- Членами Наблюдательного Совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного Совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного Совета Учреждения.

Члены Наблюдательного Совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

Решение о назначении членов Наблюдательного Совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников Автономного учреждения членом Наблюдательного Совета или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения.

Полномочия члена Наблюдательного Совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Наблюдательного Совета Учреждения;

2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного Совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Автономного учреждения в течение четырех месяцев;

3) в случае привлечения члена Наблюдательного Совета Учреждения к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного Совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

Председатель Наблюдательного Совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного Совета Учреждения членами Наблюдательного Совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного Совета Учреждения.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного Совета Учреждения.

Наблюдательный Совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель Наблюдательного Совета Учреждения организует работу Наблюдательного Совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного Совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного Совета Автономного учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

6.4. Компетенция наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный Совет Учреждения рассматривает:

1) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

2) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;

7) представления руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность автономного учреждения;

8) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006г. №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

По вопросам, указанным в пунктах 1 - 5 и 8, Наблюдательный Совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного Совета Учреждения.

По вопросу финансово-хозяйственной деятельности Наблюдательный Совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. По вопросу, указанному в пункте 11, Наблюдательный Совет Учреждения дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного Совета Учреждения.

Документы, представляемые в соответствии с пунктом 7, утверждаются Наблюдательным Советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю Учреждения.

По вопросам, указанным в пунктах 9, 10 и 12, Наблюдательный Совет Учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 1 - 8 и 11, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного Совета Учреждения.

Решения по вопросам, указанным в пунктах 9 и 12, принимаются Наблюдательным Советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного Совета Учреждения.

Решение по вопросу, указанному в пункте 10, принимается Наблюдательным Советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 г. №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного Совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

По требованию Наблюдательного Совета Учреждения или любого из его членов другие органы Автономного учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного Совета Учреждения.

6.5. Порядок проведения заседаний Наблюдательного Совета Учреждения.

1. Заседания Наблюдательного Совета Учреждения проводятся по мере необходимости.

2. Заседание Наблюдательного Совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена Наблюдательного Совета Учреждения или руководителя Учреждения.

3. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного Совета Учреждения определяются Уставом Учреждения.

4. В заседании Наблюдательного Совета Учреждения вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного Совета Учреждения лица могут участвовать в заседании Наблюдательного Совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного Совета Учреждения.

5. Заседание Наблюдательного Совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного Совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного Совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного Совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

6. Уставом Учреждения может предусматриваться возможность учета представленного в письменной форме мнения члена Наблюдательного Совета Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможность принятия решений Наблюдательным Советом Учреждения, путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам: о совершении крупных сделок и о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

7. Каждый член Наблюдательного Совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного Совета Учреждения.

8. Первое заседание Наблюдательного Совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного Совета Учреждения созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного Совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного Совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

7. ИНЫЕ ОРГАНЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

Компетенция, порядок формирования, сроки полномочий и порядок деятельности органов Учреждения (общее собрание работников Учреждения, педагогический совет, тренерский совет) определяются федеральными законами или настоящим Уставом.

7.1. Полномочия коллектива Учреждения осуществляются общим собранием работников Учреждения. Структура общего собрания работников (далее - Собрание) Учреждения включает в себя председателя, секретаря и работников, основным местом работы которых является данное Учреждение. К исключительной компетенции Собрания Учреждения относятся: рассмотрение Устава Учреждения, разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка по представлению директора Учреждения, принятие решения о заключении коллективного договора, выдвижение кандидатуры работников для награждения.

Общее руководство Собранием осуществляет избранный из числа работников председатель. Протокол собрания ведет избранный из числа участников Собрания секретарь.

Председатель Собрания совместно с общественно-профессиональным объединением работников (профсоюзным комитетом) Учреждения:

- организует деятельность Собрания;
- информирует членов Собрания о предстоящем заседании, не менее чем за три дня до его заседания;
- определяет повестку дня, контролирует выполнение решений.

Секретарь ведет организационную, оперативную работу по текущим вопросам, оформляет протокол заседания Собрания.

Решения Собрания считаются принятыми, если за них проголосовало большинство участников Собрания и при этом в Собрании участвовало не менее пятидесяти процентов от общего числа участников. Решения собрания после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения директором Учреждения становятся обязательными для исполнения и доводятся до всех работников Учреждения не позднее, чем в течение пяти дней после прошедшего заседания.

Собрание имеет право выступать от имени Учреждения в государственных органах, различных учреждениях, общественных и иных организациях по доверенности директора Учреждения.

7.2. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим руководящим органом, для рассмотрения основополагающих вопросов учебного процесса. Педагогический совет создается, если в Учреждении имеется более трех педагогов.

7.3. Главными задачами педагогического совета являются: реализация государственной политики по вопросам образования, совершенствование учебной работы, внедрение в практику передового опыта ведущих тренеров школы, Республики, федерации, решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся.

7.4. Педагогический совет Учреждения обсуждает и утверждает планы работы, заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья обучающихся, вопросы учебно-тренировочной, идейно-воспитательной, методической, спортивно-массовой работы.

7.5. Педагогический совет принимает решение о проведении итогового контроля по результатам учебного года, переводе учащихся в следующую группу или об оставлении их на повторный год

обучения, о выдаче соответствующих документов квалификации спортсмена, о награждении грамотами, призами и денежными премиями.

7.6. В состав педагогического совета входят: директор Учреждения, его заместитель, тренеры-преподаватели.

7.7. В необходимых случаях на заседания педагогического совета Учреждения приглашаются председатели общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам учебного процесса, родители обучающихся, представители юридических лиц, финансирующих данное Учреждение. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

7.8. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря, на учебный год. Секретарь педагогического процесса работает на общественных началах.

7.9. Педагогический совет Учреждения работает по плану, являющимся составной частью плана работы Учреждения.

7.10. Заседание педагогического совета созывается один раз в квартал в соответствии с планом работы Учреждения. В случае необходимости могут собираться внеочередные заседания педагогического совета.

7.11. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета (директора Учреждения).

7.12. Организацию выполнения решений совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

7.13. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогическом совете, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем совета и секретарем совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Книга протоколов педагогического совета Учреждения постоянно хранится в делах и передается по акту. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.

7.14. Тренерский совет является постоянно действующим руководящим органом Учреждения для рассмотрения основополагающих вопросов учебно-тренировочного и воспитательного процесса.

7.15. Основные задачи тренерского совета: направление деятельности тренерско-преподавательского состава на совершенствование учебно-тренировочной работы; внедрение в практику достижений спортивной подготовки, улучшение профессиональных навыков тренеров-преподавателей; решение вопросов о присвоении разрядов высоких достижений.

7.16. Тренерский совет обсуждает и утверждает план работы Учреждения: календарные планы спортивно-массовых мероприятий, типовые инструкции и другие документы. Заслушивает информацию и отчеты тренеров-преподавателей Учреждения и представителей организации и

учреждении, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам спонсорской помощи. Организует поездки на соревнования в города и районы РБ, а так же за её пределы.

7.17. В состав тренерского совета входят: директор Учреждения, заместитель директора по УВР, тренеры-преподаватели.

7.18. В некоторых случаях на заседание тренерского совета приглашаются представители общественных организации и учреждения, взаимодействующих с Учреждением, родители воспитанников. Необходимость приглашения определяется председателем тренерского совета. Лица приглашённые на заседание тренерского совета, пользуются правом совещательного голоса.

7.19. Тренерский совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь работает на общественных началах.

7.20. Тренерский совет работает по плану, который является составной частью плана работы образовательного учреждения.

7.21. Заседание тренерского совета созывается один раз в месяц, как правило, в начале месяца в соответствии с планом работы Учреждения.

7.22. Решения тренерского совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя тренерского совета.

- Организацию выполнения решений тренерского совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результат этой работы сообщается членам тренерского совета на последующих заседаниях.

9. ФИНАНСИРОВАНИЕ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

9.1. Основной деятельностью автономного учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых Учреждение создано.

Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за автономным учреждением учредителем или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития автономных учреждений в рамках программ, утвержденных в установленном порядке. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за автономным учреждением учредителем или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

9.2. Финансовое обеспечение деятельности Автономного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Автономное учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных

исполнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Автономное учреждение вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом.

9.3. Финансовые и материальные средства Автономного учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются Автономным учреждением в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

9.4. Комитет по управлению имуществом Администрации муниципального района Бураевский район Республики Башкортостан закрепляет за Автономным учреждением на праве оперативного управления имущество договором согласно акту приема-передачи.

Имущество Автономного учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью.

Автономное учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Автономным учреждением, за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Автономным учреждением своей Уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды такого имущества определяются в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации.

Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Автономным учреждением или о выделении средств на его приобретение.

Недвижимое имущество, закрепленное за Автономным учреждением или приобретенное Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Автономного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

Автономное Учреждение, вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия своего Учредителя.

Земельный участок, необходимый для выполнения Автономным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Автономное учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом на праве оперативного управления в соответствии с его назначением, уставными целями согласно договору, заключенному между Автономным учреждением и Комитетом по

пению имуществом Администрации муниципального района Бураевский район Республики Башкортостан.

Автономное учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых может стать отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Автономным учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных Автономному учреждению.

Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Автономного учреждения являются:

- бюджетные средства в виде бюджетных поступлений в виде субвенций и субсидий;
- средства от предпринимательской деятельности;

имущество, переданное Автономному учреждению собственником или уполномоченным им органом;

- добровольные пожертвования физических и юридических лиц, средства родителей (законных представителей);
- доход, полученный от реализации продуктов и услуг.

9.5. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами и принадлежащей ему собственностью.

Автономное учреждение в соответствии с законодательством РФ несет ответственность за:

- нецелевое использование бюджетных средств;
- принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;
- за нарушение бюджетного законодательства.

При недостаточности у Автономного учреждения средств ответственность по его обязательствам несет Учредитель в порядке, определяемом законом.

Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Автономным учреждением, допускается только в случаях и порядке, предусмотренных законодательством РФ.

9.6. Автономное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в его Уставе.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

10.1. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном Учредителем.

10.2. Проект Устава, вносимые в него изменения и (или) дополнения разрабатываются Учреждением.

10.3. Устав, вносимые в него изменения и (или) дополнения утверждаются Учредителем после

согласования с МКУ Отдел образования Администрации муниципального района Бураевский район Республики Башкортостан.

Согласование и утверждение Устава, внесение в него изменений и (или) дополнений осуществляется правовым актом соответственно Учреждения и Учредителя.

11. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

11.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

11.2. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов:

приказы нормативного характера, положение, правила, инструкций, регламенты и т.п.

11.3. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор.

11.4. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

11.5. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

11.6. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, занимающихся с настоящим Уставом.

12. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя в установленном законодательством порядке.

12.2. Ликвидация учреждения может осуществляться:

- учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

12.3. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании, муниципальными правовыми актами.

12.4. В случае реорганизации и ликвидации учреждения, уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав и обязанностей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.